



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ มธ. ศูนย์รังสิต
 รับที่ 1094
 วันที่ 28 ต.ค. 67
 เวลา 15.00 น.

4

ส่วนราชการ งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา โทร. 82-1242 (โทรยลสิทธิ์)
 ที่ อว.67.04.3.23 / ๖ ๘๙๔ วันที่ 28 ตุลาคม 2567
 เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2567
 เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยกองกิจการนักศึกษา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การยื่นคำขอยืมเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้นักศึกษาที่ประสบภัยหรือเดือดร้อนขอยืมเงินให้ยืมฉุกเฉินมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย นั้น

ในการนี้ กองกิจการนักศึกษา ได้ประชาสัมพันธ์รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งสองฉบับแล้ว และเพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบอย่างทั่วถึง จึงขอความอนุเคราะห์มายังคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/โครงการภาคพิเศษ เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัดของท่านทราบต่อไป ถึงรายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งสองฉบับ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ หรือตาม QR code ที่ปรากฏด้านล่าง ทั้งนี้ ท่านสามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้ที่ เพจเฟซบุ๊ก [TU Scholarships](#)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๑) ไร่ชาน เสด็จแทน

หัวหน้างานบริหารงานนิสิต

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๘ ตุลาคม ๖๗

๒) ไร่ชาน หัวหน้างานบริหารงานนิสิต

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๖ ตุลาคม ๖๗

ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ

๘ ตุลาคม ๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุรชัย อัครวิบูลย์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ

๓) ไร่ชาน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เพื่อประชาสัมพันธ์

พรวิภาดา อัครวิบูลย์

๘ ตุลาคม ๖๗

๘ ตุลาคม ๖๗



ประกาศรับสมัคร



สัญญาขอยืม



ประกาศมหาวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา(ฉบับที่๒) พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 32 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินงบประมาณ และบัญชี พ.ศ.2564 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า”ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2567

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากกองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย หรือ งบประมาณส่วนอื่น เพื่อจัดสรรเป็นเงิน สำหรับช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อนเร่งด่วนให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย รายละไม่เกิน 5,000 บาท หรือตามที่คณะกรรมการ กำหนดตามสัดส่วนของการได้รับจัดสรรงบประมาณ

ข้อ 5 นักศึกษาผู้ขอยืมเงินต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ณ วันที่สมัคร (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๓) ครอบครัวประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจหรือประสบภัยพิบัติอย่างรุนแรง

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา

(๕) ไม่ถูกลงโทษวินัยนักศึกษา เว้นแต่เป็นการถูกทำทัณฑ์บน

(๖) ไม่เป็นนักศึกษาที่ยังชำระคืนเงินยืมฉุกเฉินไม่ครบตามจำนวนที่กู้ยืม

(๗) มีความประพฤติดี ไม่เคยประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง ภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ก่อนการยื่นคำขอยืมเงิน

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ขอยืมเงิน จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) แบบคำขอยืมเงินและสัญญาขอยืมเงินฉุกเฉิน
- (๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) หลักฐานที่แสดงถึงการได้รับผลกระทบ(สามารถเขียนชี้แจงหรือใช้ภาพถ่ายประกอบ)
- (๕) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
ยกเว้นธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารการเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลกิจการนักศึกษา เป็นประธาน
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือผู้แทน
- (๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือผู้แทน
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน
- (๕) หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา หรือผู้แทน
- (๖) หัวหน้างานยุทธศาสตร์กิจการนักศึกษา หรือผู้แทน
- (๗) นายกองค้การนักศึกษา หรือผู้แทน
- (๘) ประธานสภานักศึกษา หรือผู้แทน
- (๙) หัวหน้างานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๐) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษาเป็นผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินให้ยืมฉุกเฉิน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดวิธีการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้องรวดเร็ว
- (๒) กำหนดแบบฟอร์มหรือสัญญาขอยืมเงินหรือสร้างโปรแกรมสำหรับการบันทึกข้อมูลขอยืมเงิน
ฉุกเฉิน
- (๓) พิจารณาอนุมัติการขอระงับหนี้

ข้อ ๙ ให้งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษาดำเนินการตรวจสอบ คัดเลือก ผู้สมควรได้รับทุนตามประกาศฉบับนี้ โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารการเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

รวมทั้งพิจารณาคำร้อง หรือเหตุผลที่ผู้ยืมเงิน ขอม่อนผันหรือขยายเวลาชำระหนี้ โดยนำเสนอต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองกิจการนักศึกษา หรือผู้แทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้กองคลังเป็นผู้เบิกจ่าย และรับชำระเงินให้ยืมฉุกเฉิน พร้อมออกเอกสารสำคัญให้แก่นักศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานของการได้รับเงินกู้ยืมและใบเสร็จรับเงินกรณีได้รับเงินชำระหนี้

ข้อ ๑๑ การชำระเงินให้ยืมฉุกเฉิน

- (๑) นักศึกษาที่ได้อนุมัติให้กู้ยืมเงินให้ยืมฉุกเฉิน มีหน้าที่ต้องชำระเงินเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนมหาวิทยาลัยภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมและได้รับเงินแล้ว ภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
- (๒) หากผู้กู้ยืมไม่สามารถชำระเงินคืนได้ให้มาติดต่อกับงานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา ก่อนวันครบกำหนดชำระเงินคืนมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเขียนคำร้องขอขยายเวลาการชำระเงิน เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแล กองกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน พิจารณาอนุมัติ ขยายเวลาออกไปได้ไม่เกินสามสิบวัน
- (๓) หากพ้นกำหนดชำระเงินคืนนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการตาม(๑) และจะถูกจำกัดสิทธิในการตรวจสอบข้อมูลการศึกษานบนแอฟฟลิเคชัน TU GREATS ระวังการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป รวมทั้งการระงับออกเอกสารสำคัญกรณีสำเร็จการศึกษา(อ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรค ๒ หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี)

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่สามารถชำระหนี้ได้ดังสาเหตุดังต่อไปนี้ ให้ผู้กู้ยืมหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมอาจ (ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารตามแบบที่กำหนดต่องานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้) ทั้งนี้ดูเลยพินิจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

- (๑) ผู้กู้ยืมหรือผู้อุปการะผู้กู้ยืมเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้
- (๒) ผู้กู้ยืมหรือผู้อุปการะผู้กู้ยืมตาย
- (๓) ผู้กู้ยืมหรือผู้อุปการะผู้กู้ยืมประสบภัยพิบัติอย่างรุนแรงส่งผลกระทบต่อให้เกิดความสูญเสียต่อสิ่งปลูกสร้าง อาคารบ้านเรือน จนสิ้นสภาพและไม่สามารถใช้การได้ดั้งเดิม พร้อมหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริง ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ และทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
- (๔) เหตุอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกใช้ให้ชำระหนี้ ตามข้อ ๑๒ แล้วงานทุน จะมีหนังสือ
แจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลัย)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การยื่นคำขอยืมเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณจากกองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ให้ครอบคลุมกลุ่มนักศึกษาทุกกลุ่ม ซึ่งเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นส่วนหนึ่งที่ถูกจัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อนเร่งด่วนให้ยืมเงินโดยไม่คิดดอกเบี้ย รายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีองค์ประกอบการขอยืมเงินดังนี้

คุณสมบัติผู้กู้ยืม

๑. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ณ วันที่สมัคร (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)
๓. ครอบครัวยากจนประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจหรือประสบภัยพิบัติอย่างรุนแรง
๔. ไม่อยู่ระหว่างลาพักการศึกษา
๕. ไม่ถูกลงโทษวินัยนักศึกษา เว้นแต่เป็นการถูกทำทัณฑ์บน
๖. ไม่เป็นนักศึกษาที่ยังชำระคืนเงินยืมฉุกเฉินไม่ครบตามจำนวนที่กู้ยืม
๗. มีความประพฤติดี ไม่เคยประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง ภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ก่อนการยื่นคำขอยืมเงิน

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (โปรดเตรียมบัตรประชาชน และบัตรนักศึกษา ฉบับจริงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ในวันยื่นใบสมัคร)

- (๑) แบบคำขอยืมเงินและสัญญายืมเงินฉุกเฉิน
- (๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานที่แสดงถึงการได้รับผลกระทบ (สามารถเขียนชี้แจงหรือใช้ภาพถ่ายประกอบ)
- (๕) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ยกเว้นธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

การยื่นคำขอยืมเงิน

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศและต้องการยื่นคำขอยืมเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาสามารถยื่นแบบคำขอกู้ยืมพร้อมเอกสารประกอบการกู้ยืมได้ที่งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา B ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต ตามวันและเวลาดำเนินการตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เงื่อนไขการชำระเงินคืน

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติกู้ยืมเงินให้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา จะต้องชำระเงินคืนภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการนับจากวันที่นักศึกษาได้รับเงิน หากไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามกำหนดจะถูกจำกัดสิทธิในการตรวจสอบข้อมูลการศึกษากับแอปพลิเคชัน TU GREATS ระงับการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป รวมทั้งการระงับออกเอกสารสำคัญกรณีสำเร็จการศึกษา (อ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรค ๒ หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี)

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

แบบคำขอกู้ยืมและสัญญากู้ยืมเงิน



รับที่.....

วันที่.....



เลขที่สัญญาฉุกเฉิน/.....

วันที่...../...../.....

แบบคำขอกู้ยืมเงินและสัญญาขอยืมเงินฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(ฉบับผู้กู้ยืม/นักศึกษา)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ

ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียนนักศึกษา.....

E-Mail.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอยืมเงินมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน.....บาท(.....)

ข้อ 2 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืมแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับ ดังนี้

2.1 ข้าพเจ้าต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน เริ่มนับ
ถัดจากวันที่ได้รับเงินกู้ยืม

2.2 หากพันกำหนดชำระเงินคืนตามข้อ 2.1 ข้าพเจ้ายินยอมให้จำกัดสิทธิในการตรวจสอบข้อมูลทาง
การศึกษา บนโปรแกรมต่างๆของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา รวมทั้งระงับการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่..... หรือ
ระงับการออกเอกสารสำคัญสำหรับรับรองสถานะทางการศึกษา

1. สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ตรวจสอบการขอยืมเงิน

นักศึกษามีความจำเป็นต้องได้รับเงินยืมเพื่อเป็นค่า.....

มีสถานะเป็นนักศึกษาและมีคุณสมบัติกู้ยืมได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม

(.....)

ลงชื่อ.....จนท.คณะ/วิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

2. (สำหรับเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบคุณสมบัติ

สำเนาบัตรนักศึกษาและสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาวิชา

สำเนาผลการเรียน/ใบเกรด สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร(ชื่อผู้กู้)

ไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินกู้ยืมฉุกเฉิน มธ.

เป็นผู้มีความประพฤติครบถ้วน ขาดคุณสมบัติ ไม่สามารถกู้ยืมได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/...../.....

5. ตรวจสอบความถูกต้องและการจ่ายเงิน วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

3. การพิจารณาให้กู้ยืม อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ
...../...../.....

6. บันทึกข้อมูลผู้กู้เข้าระบบลำดับที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทุน/...../.....

4. ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมฉุกเฉินจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร

เงินโอน ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ผู้กู้/...../.....
(.....)

รับที่.....

วันที่.....



เลขที่สัญญาฉุกเฉิน/.....

วันที่...../...../.....

แบบคำขอกู้ยืมเงินและสัญญาขอยืมเงินฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(ฉบับเจ้าหน้าที่)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ

ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียนนักศึกษา.....

E-Mail.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอยืมเงินมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน.....บาท(.....)

ข้อ 2 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืมแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับ ดังนี้

2.1 ข้าพเจ้าต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน เริ่มนับ
ถัดจากวันที่ได้รับเงินกู้ยืม

2.2 หากพันกำหนดชำระเงินคืนตามข้อ 2.1 ข้าพเจ้ายินยอมให้จำกัดสิทธิในการตรวจสอบข้อมูลทาง
การศึกษา บนโปรแกรมต่างๆของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา รวมทั้งระงับการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่..... หรือ
ระงับการออกเอกสารสำคัญสำหรับรับรองสถานะทางการศึกษา

1. สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ตรวจสอบการขืมเงิน

นักศึกษามีความจำเป็นต้องได้รับเงินยืมเพื่อเป็นค่า.....

มีสถานะเป็นนักศึกษาและมีคุณสมบัติกู้ยืมได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม

(.....)

ลงชื่อ.....จนท.คณะ/วิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

2. (สำหรับเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบคุณสมบัติ

สำเนาบัตรนักศึกษาและสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาวิชา

สำเนาผลการเรียน/ใบเกรด สำเนานำสมุดเงินฝากธนาคาร(ชื่อผู้กู้)

ไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินกู้ยืมฉุกเฉิน มธ.

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ขาดคุณสมบัติ ไม่สามารถกู้ยืมได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/...../.....

5. ตรวจสอบความถูกต้องและการจ่ายเงิน วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

3. การพิจารณาให้กู้ยืม อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ
...../...../.....

6. บันทึกข้อมูลผู้กู้ชำระระบบลำดับที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทุน/...../.....

4. ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมฉุกเฉินจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร

เงินโอน ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน/ผู้กู้/...../.....
(.....)

แบบฟอร์มประกอบการยื่นเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนที่ 1: อธิบายเหตุผล ความจำเป็นในการยื่นเงินอุดหนุน

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2: แผนการใช้จ่ายเงินยื่น ระบุค่าใช้จ่าย

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3: โปรดอธิบายเงื่อนไขและระยะเวลาในการชำระเงินคืน

.....
.....
.....
.....