

dì sān kè Zhè shì wǒ de míngpiàn
第三课 这 是 我 的 名 片。

(Lesson 3: This is My Business Card.)

P.26

✧ Zhǎngwò diànhuà chuánzhēn diàn zì yóujiàn de Zhōngwén biǎo dá fǎ
掌握 电话、传 真、电 子 邮 件 的 中 文 表 达 法。

(Master the expression of phone numbers, fax numbers and E-mail addresses.)

✧ Jiǎndān xiàng rén jiè shào zì jǐ de lián xì fāngshì
简单 向 人 介 绍 自 己 的 联 系 方 式。

(Introduce to others the ways to contact you.)

dú yì dú
读一读 **(Reading Aloud)**

diànhuà hàomǎ hé diàn zì yóujiàn
电 话 号 码 和 电 子 邮 件 (Phone Numbers and E-mail)

1. lì diànhuà hàomǎ shì
例：电 话 号 码 是：62751916

cí yǔ xué xí
词 语 学 习 **(Words Study)**

P.27

shuō míng
说 明 **(Explanation)**

- “1” de dú fǎ (Pronunciation of "1" in Chinese)
zài shù zì zhōng, “1” dú zuò (yī); zài hàomǎ zhōng, “1” dú zuò (yāo). zhè shì wèi le bì miǎn hé “7” hùn xiáo.
在 数 字 中, “1” 读 作 (yī); 在 号 码 中, “1” 读 作 (yāo)。这 是 为 了 避 免 和 “7” 混 淆。

(In numerals, "1" can be read as yī; in numbers, "1" can be read yao to

avoid misreading as "7".)

● zěnmē yòng shì (How to Use the Word “是”)

“是” zài Hànyǔ jùzi zhōng de yí gè zhǔyào yòngfǎ shì:
shì + míngcí rú:
是 + 名词 如:

(In Chinese sentences, one of the usages of “是” is shì + noun, e.g.)

1. Zhè shì diànnǎo. (This is a computer.)
2. Jīntiān shì xīngqī èr. (Today is Tuesday.)

liànxí (Exercises)

✧ Qǐng dúchū xiàmiàn de diànhuà hàomǎ. (Read the following phone numbers.)

✧ Mófǎng shàngyè túpiàn xià de lìjù yòng “是” zài tú xià huàxiàn de bùfēn xiěchū héshì de jùzi. (Imitate the sample

sentences in the pictures at the previous page, write a suitable

sentence in the underlined parts with the word “是”.)

✧ xiǎozǔ huódòng: Yí gè rén xiěchū diànhuà hàomǎ huò diànzì yóujiàn, ràng tóngbàn dúchū lái. (Group activity: One person writes down his/her telephone number or E-mail address, the other person reads it.)

P.28

shuō yì shuō

说一说 (Talking about it)

tōngxùn bù

通讯簿 (Address Book)

1. Zhāng jīng lǐ 张 经理: 13829340567
2. Wáng fù jīng lǐ 王 副经理: 13701329876
3. Liú mì shū 刘 秘书: (FAX) 83510202
4. Dà míng Gōng sī 大明 公司: 88021919
5. Zhào lǜ shī 赵 律师: 13320963785

zhao@yahoo.com

P.29

shuō míng

说明 (Explanation)

- zěnmē yòng de yī (一) (How to Use the word “的” 1)

De biǎoshì cóngshǔ guān xì shí yòng biǎoshì rénchēng de
“的”表示从属关系时,用“表示人称的
míng cí huò dài cí + de biǎoshì shìwù de míng cí jiégòu rú
名词或代词 + 的 + 表示事物的名词”结构。如:

(When “的” indicates a subordinate relationship in the sentence, it follows the structure of "personal noun or pronoun + 的 + noun"
e.g.)

1. wǒ de mào zi 我的帽子 (my hat)
2. Dà míng Gōng sī de chuánzhēn hàomǎ 大明公司的传真号码 (fax number of Daming Company)

3. Zhào lǚ shī de shǒu jī hàomǎ
赵 律师 的 手机 号码 (mobile phone number of
Lawyer Zhao)

- rénmen chǔ yú gōngzuò guān xì de chēnghu fāng fǎ
人们 处于 工作 关系 的 称呼 方法 (How to
address each other in a working context)

Zài gōngzuò zhōng , yì bān yòng xìng zhíwù zhí yè de fāng fǎ
在 工作 中 , 一般 用 “姓 + 职务/职业” 的 方法
lái chēnghu biérén rú
来 称呼 别人。如: (Generally speaking, we use "surname +
title/occupation" to address other people in a working context. E.g.)

Zhào lǚ shī (Lawyer Zhao) Zhāng jīng lǐ (Manager Zhang)

liàn xí 练习 (Exercises)

- ✧ Bǎ xiàmiàn de cí yǔ pái liè chéng yí jù huà
把 下面 的 词语 排列 成 一 句 话。 (Make a
sentence with the following words.)

1. shì gōng sī chuánzhēn zhè de hàomǎ
是 公司 传真 这 的 号码
2. zhè jīng lǐ Liú de hàomǎ fù shǒu jī shì
这 经理 刘 的 号码 副 手机 是
3. tā mìshū shì de jīng lǐ
她 秘书 是 的 经理

- ✧ Mó fǎng xiàmiàn de lì jù xiěchū nǐ zì jǐ tōngxùnbù zhōng de
模仿 下面 的 例句, 写出 你 自己 通讯簿 中 的
xìn xī
信息。 (Imitate the sample sentence to write the info in your address book.)

1. Zhāng jīng lǐ de shǒu jī hàomǎ shì
张 经理 的 手机 号码 是 13829340567。 (Manager
Zhang's mobile number is)

liàn yí liàn
练一练 (Practicing)

● duì huà yī (Dialogue 1)

A: Nín shì Zhāng xiānsheng ma 您是张先生吗? (Are you Mr. Zhang?)

B: Wǒ shì. Nín shì 我是。您是.....? (Yes, I am. You are...?)

A: Wǒ shì Dà míng Gōng sī de Zhào jīng lǐ 我是大明公司的赵经理。(I am Manager Zhao of Daming Company.)

B: Zhào jīng lǐ nín hǎo zhè shì wǒ de míng piàn 赵经理, 您好, 这是我的名片。(Hi, Manager Zhao, this is my name card.)

A: Xièxie 谢谢! (Thank you!)

● duì huà èr (Dialogue 2)

Zhāng lǜ shī Liú mì shū wǒ zhǎo Wáng jīng lǐ 张律师: 刘秘书, 我找王经理。(Lawyer Zhang: Secretary Liu, I am looking for Manager Wang.)

Liú mì shū Tā bú zài nín kě yǐ gěi tā dǎ shǒu jī 刘秘书: 他不在, 您可以给他打手机。(Secretary Liu: He is not here, but you can call his mobile phone.)

Zhāng lǜ shī Wáng jīng lǐ de shǒu jī hào mǎ shì duō shǎo 张律师: 王经理的手机号码是多少?
(Lawyer Zhang: What is Manager Wang's mobile phone number?)

Liú mì shū Tā de shǒu jī hào mǎ shì 13901327688. 刘秘书: 他的手机号码是 13901327688。(Lawyer Liu: His mobile phone number is 13901327688.)

Zhāng lǜ shī Xièxie 张律师: 谢谢! (Lawyer Zhang: Thank you!)

Liú mì shū Bú kè qì 刘秘书: 不客气! (Lawyer Liu: You are welcome.)

● duǎnwén
短文 (Short Passage)

Wáng jīng lǐ de shǒu jī hàomǎ shì 13901327688, tā de
王 经理 的 手机 号码 是 13901327688, 他 的
E-mail shì li@hotmail.com. Nǐ kě yǐ gěi tā dǎ diànhuà yě kě yǐ
E-mail 是 li@hotmail.com. 你 可以 给 他 打 电话, 也 可以
gěi tā fā E-mail. (Manager Wang's mobile phone number is
给他 发 E-mail. (Manager Wang's mobile phone number is
13901327688, his E-mail address is li@hotmail.com. You can call his
number, or send him an E-mail.)

P.31

shuōmíng
说明 (Explanation)

- zěnmē yòng ma
怎么 用 “吗” (How to use the word “吗”)
- “Ma yòng zài chénsù jù de jù wěi biàncéng yì bān yí wèn jù,
“吗” 用 在 陈 述 句 的 句 尾, 变 成 一 般 疑 问 句,
jí: “ chénsù jù + ma kěndìng huídá shí, yòng chénsù jù zhōng de
即: “ 陈 述 句 + 吗? ” 肯 定 回 答 时, 用 陈 述 句 中 的
dòng cí jiù kě yǐ le rú
动 词 就 可 以 了。 如:

chénsù jù 陈 述 句	yì bān yí wèn jù 一 般 疑 问 句	kěndìng huídá 肯 定 回 答	fǒudìng huídá 否 定 回 答
Zhè shì wǒ 这 是 我 de mào zi. 的 帽 子。 (This is my hat.)	Zhè shì nǐ 这 是 你 de mào zi ma 的 帽 子 吗? (Is this your hat?)	Shì. 是。 (Yes.)	Bú shì. 不 是。 (No.)
Wǒ mǎi kě lè. 我 买 可 乐。 (I want to buy coke.)	Nǐ mǎi kě lè 你 买 可 乐 ma 吗? (Do you want to buy coke?)	Mǎi. 买。 (Yes.)	Bù mǎi. 不 买。 (No.)

● 怎么 用 “可以” (How to use the word “可以”)

“可以” 表示 允许; 可以 + 动词。 征求 别人 的 意见
时: 可以 + 动词 + 吗? 如:

1. 现在 你 可以 出去。 (You can go out now.)

2. 我 可以 买 一 瓶 可乐 吗? (Can I buy a bottle of coke?)

● 怎么 用 “给” (How to use the word “给”) (二)

“给” 除了 有 “给 + 人 + 名词” 的 用法 外, 还 有
本课 中 的 用法: 给 + 人 + 动词。 如:

1. 我 给 张 经理 打 电话。 (I call Manager Zhang.)

2. 他 给 我 发 E-mail。 (He sends me an E-mail.)

● 怎么 用 “不” (How to use the word “不”)

“不 + 动词/形容词” 表示 否定。 如:

不 吃饭 不 睡觉 不 客气

liàn xí
练习 (Exercises)

☆ 用 “吗” 把 下面 的 句子 变成 疑问句, 并 分别
用 肯定 形式 和 否定 形式 回答。

P.32

lì Zhè shì wǒ de diànhuà hàomǎ
例：这是 我的 电话 号码。(Ex. This is my phone number.)

yí wèn jù Zhè shì nǐ de diànhuà hàomǎ ma
疑问句：这是 你的 电话 号码 吗？(Interrogative: Is this
your phone number?)

kěndìng xíngshì Shì
肯定 形式：是。(Affirmative: Yes.)

fǒudìng xíngshì Bú shì
否定 形式：不是。(Negative: No.)

1. Tā shì Zhāng jīng lǐ
他是 张 经理。(He is Manager Zhang.)
2. Nín kě yǐ gěi wǒ dǎ diànhuà
您 可以 给 我 打 电话。(You can call me.)
3. Wǒ yào kě lè
我 要 可乐。(I want coke.)
4. Nǐ xué xí Hànyǔ
你 学习 汉语。(You learn Chinese.)
5. Zhè dǐng mào zi èr shí kuài
这 顶 帽子 二十 块。(This hat costs twenty yuan.)

✧ Bǎ xiàmiàn de cí yǔ pái liè chéng yí jù huà
把 下面 的 词语 排列 成 一 句 话。(Make a
sentence with the following words.)

1. kě yǐ xīng qī sān Hànyǔ ma xué xí
可以 星期三 汉语 吗 学习
2. fā tā wǒ gěi diàn zi yóujiàn
发 他 我 给 电子 邮件
3. nǐ jīng lǐ diànhuà Zhāng dǎ gěi yí gè
你 经理 电话 张 打 给 一 个
4. de shì wǒ zhè míngpiàn bú
的 是 我 这 名片 不

✧ xiǎo zǔ huódòng
小组 活动：Group Activity

1. àn zhào xiàmiàn de gé shì shè jì yì zhāng zì jǐ de
按照 下面 的 格式，设计 一 张 自己 的

míngpiàn

名片。(Design a name card for yourself with the form given below.)

Xx gōng sī
公司

xìngmíng

姓名 (name)

zhíwù

职务 (occupation)

zuò jī hào mǎ

座机 号码: (fixed line number)

shǒu jī hào mǎ

手机 号码: (mobile phone number)

chuánzhēn hào mǎ

传真 号码: (fax number)

2. Mófǎng xiàmiàn de jùzi, gēnjù míngpiàn shàng de xìnxī,
模仿下面的句子, 根据名片上的信息,

liǎng gè rén yíwèn yídá
两个人一问一答。(Taking the following sentences as example, ask and answer with information given in the name cards.)

P.33

1) wèn Nǐ de shǒu jī hào mǎ
问: 你的手机号码_____? (Q: your mobile number_____?)

dá
答: _____。(A: _____.)

2) wèn Nǐ shì _____ ma
问: 你是_____吗? (Q: Are you_____?)

3) wèn Nǐ de gōng sī de chuánzhēn hào mǎ shì _____
问: 你的公司的传真号码是_____
ma
吗? (Q: Is your company's fax number_____?)

4) wèn Wǒ kě yǐ gěi nǐ _____ ma
问: 我可以给你_____吗? (Q: can I give you_____?)

3. Liǎng gè rén hùxiāng jiāohuàn míngpiàn
两个人互相交换名片。(Two people exchange their name cards.)

tīng yì tīng

听一听 (Listening)

- ◆ Jì lù nǐ tīngdào de diànhuà hàomǎ
记录 你 听到 的 电话 号码。(Listen and write down the
phone numbers you hear.)

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

- ◆ Tīng yí duàn huà tiánkòng
听 一 段 话, 填 空。(Listen to the passage and then fill in the
blanks below.)

Zhānghuá shì Dàmíng Gōngsī de _____, tā de diànhuà
张 华 是 大明 公司 的 _____, 他 的 电话
hàomǎ shì _____, tā de E-mail shì _____, nǐ kě yǐ gěi
号 码 是 _____, 他 的 E-mail 是 _____, 你 可 以 给
tā _____, huòzhě gěi tā _____。
他 _____, 或 者 给 他 _____。

bǔchōng cí yǔ

补充 词语 (Supplementary Words)

Chá zì diǎn, gēn jù yì sī duì xiàmiàn de cí yǔ jìn xíng fēn lèi
查 字典, 根据 意思 对 下面 的 词语 进行 分类。

(Look up dictionary, and sort out the following words according to their
meaning.)

Xīnlàng
新 浪

xiǎo jiě
小 姐

jiā
家

chùzhǎng
处 长

zhǔrèn
主 任

Bǎidù
百 度

kē zhǎng
科 长

fàndiàn
饭 店

xiānsheng
先 生

bàngōngshì
办 公 室

Yǎ hǔ
雅 虎

zǒngjīng lǐ
总 经 理

nǚ shì
女 士

Sōu hú
搜 狐

bù zhǎng
部 长

sù shè
宿 舍

nǐ de fēn lèi
你 的 分类: (your categories)

P.34

wénhuà diǎn jī
文化 点击 (cultural tips)

Xiàmiàn jǐ gè diànhuà hàomǎ shì Zhōngguó rén rènwéi jí lì de
下面 几 个 电 话 号 码 是 中 国 人 认 为 吉 利 的
hàomǎ, nǐ zhīdao wèishénme ma
号 码, 你 知 道 为 什 么 吗? (The following phone numbers are

considered to be lucky by the Chinese. Do you know why?)