

## WITHDRAWAL (Drop W)

1. For the course that announces the midterm exam score before **23 March 2015**, students can ***withdraw*** (Drop W) from that course via Office of Registrar system ([www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)) during **18–23 March 2015**.

**Cautions!!!** Important for ***withdrawal*** (Drop W) via Office of Registrar system ([www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th))

- 1) Students need to click “confirm” ***twice!!!!*** to withdraw from any course; otherwise student would still be listed in the course and likely to get **F** unwittingly.
  - 2) After the process is completed, follow the steps below;
    - I. Log off from the system and log on again to verify the ***withdrawal*** (Drop W) result in the page “Registration Result”
    - II. Print out the withdrawal result (Drop W) from the page “Registration Result” and keep it as evidence.
2. For the course that announces the midterm exam score after **23 March 2015**, if students would like to ask for ***late withdraw*** (Drop W), as a special case, from that course, students have to make a request to B.E. Office within **7 April 2015** with the following documents.
    - 1) ***Request Form for Course Withdrawal***, available for download on BE-Moodle in the folder “Downloadable Forms”
    - 2) ***Request Form*** (with academic advisor’s approval) in which the date of midterm score announcement and the score in every course are specified; otherwise, the faculty would not accept the request.
    - 3) ***Academic Record*** (printed from Office of Registrar system [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th))

Notice:

1. The request for course withdrawal (drop W) would not be approved without appropriate reasons.
2. Students need to follow up on the result of consideration by themselves.

\* การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W \*

- ⇒ การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W สามารถกระทำได้ในกรณีที่ได้ศึกษารายวิชานั้นแล้วไม่ประสงค์ที่จะศึกษาต่อไป ซึ่งเป็นการถอนวิชาหลังจากสิ้นสุดช่วงการเพิ่ม-ถอนรายวิชาตามปฏิทินกิจกรรมและหลังสอบกลางภาคไปแล้ว ในกรณีเช่นนี้รายวิชาจะยังคงปรากฏบนใบรายงานผลการศึกษา แต่จะได้รับการบันทึกอักษร W แทนผลการศึกษาที่เป็น F โดยการเพิกถอนวิชาติด W นี้ ทำรายการได้หลายครั้งในช่วงวันที่กำหนด และตรวจสอบผลได้ทันทีเมื่อยืนยันการเพิกถอนวิชาติด W แล้ว
- ⇒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่สามารถเพิกถอนรายวิชาติด W จนเหลือจำนวนหน่วยกิตรวมต่ำกว่าที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ได้ วิชาที่ต้องการถอน W และทำให้เหลือหน่วยกิตรวมต่ำกว่ากำหนดนั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่คณะด้วยเหตุผลอันสมควรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี
- ⇒ หากต้องการเพิกถอนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ให้ติดต่อคณะเพื่อขอลาพักการศึกษา (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

22. เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ **ถอนวิชาติด W** (เมนูทางซ้ายมือ)

**ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา**

ประกาศเรื่อง

1. รายชื่อนักศึกษาที่จดทะเบียนเรียนไม่สำเร็จ ช่วงจดทะเบียนรอบแรก ภาค ฤดูร้อน/2552 (ด่วนที่สุด)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ ที่ทำการจดทะเบียนเรียนไว้แต่ไม่ได้ยื่นชำระค่าธรรมเนียม (รายชื่อตามประกาศนี้) ในช่วงจดทะเบียนรอบแรก ภาค ฤดูร้อน/2552 (ระหว่างวันที่ 16 - 24 กุมภาพันธ์ 2553) สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยเลขาธิการจดทะเบียนของท่านออกจากทะเบียนแล้ว หากท่านประสงค์ที่จะศึกษาวิชาดังกล่าว ขอให้ดำเนินการจดทะเบียนในช่วงจดทะเบียนล่าช้า ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถประกาศงดรับ-รับเพิ่มและรายวิชาที่กำหนดโควตาได้บนเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ

\* จะพบหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการจดทะเบียนเช่นเดียวกับข้อที่ 4. ให้คลิกที่ **จดทะเบียน** \*

23. หน้าจอจะปรากฏรายวิชาที่จดทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น หากต้องการเพิกถอนวิชาใดให้คลิกที่ **สัญลักษณ์รูปถังขยะ** ที่อยู่ท้ายรายวิชานั้น

**รายวิชาที่ต้องการเพิกถอน (ติด W)**

ภาคการศึกษาที่ 1/2553 เลือกหน้าจอนักแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	ลบ/เปลี่ยน Sec/Gr	Credit	
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	3	ลบ	Credit	
EM800	THESIS	3	ลบ	Pass/Fail	
TU006	ENGLISH 2	3	ลบ	Pass/Fail	
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	12		

<<< ไปนรพีสาขา เพื่อค้นหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ \* ช่วยเช่น EL\* ถึงจำนวนวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมดจะ)

ลบ ส่งรายชื่อจากโควตา/แบบ

24. เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิกถอนวิชาติด W แล้ว วิชานั้นจะเลื่อนขึ้นมาปรากฏอยู่ที่ส่วนบนของหน้าจอ โดยการเพิกถอนวิชาติด W นี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น จากนั้นคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

**รายวิชาที่ต้องการเพิกถอน (ติด W)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	แบบ	เวลา
TU006 [ลบ]	ENGLISH 2	-3	360002	Pass/Fail	

จำนวนหน่วยกิตรวม -3 ไม่มีค่าใช้จ่าย

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนทั้งหมด**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำการการถอน/เปลี่ยน Sec/Gr	แบบ	เวลา
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	3	360001	Credit	
EM800	THESIS	3	360001	Pass/Fail	

รวมรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตรวม 9

<<< ป้อนรหัสวิชา เพื่อค้นหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ \* ช่วยเช่น EL\* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมดค่ะ)

ตกลงสอบ ส่งรายชื่อจากโควตา/แบบ

25. คลิก **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง (เมื่อกดยืนยันการจดทะเบียนแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ทำการเพิกถอนวิชาติด W ได้อีก)

**ยืนยันการจดทะเบียน**

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการจดทะเบียน  
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **ยืนยันการจดทะเบียน**  
เมื่อยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้

ยืนยันการจดทะเบียน

รหัสวิชา	รายการ	ค่าธรรมเนียม	จดทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec/Gr
TU006	ถอนวิชา ENGLISH 2		Pass/Fail	3	360002

**ตารางสอบ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec/Gr	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	360001	-	-
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	360001	-	-
EM800	THESIS	360001	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ทิว

26. นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W ทุกครั้ง โดยคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน**

**\*ไม่พบค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนเพิ่มเติม\***

กรุณาตรวจสอบผลการจดทะเบียน

ผลการจดทะเบียน

และเพื่อความมั่นใจว่าได้มีการเพิกถอนวิชาติด W ให้จริง ขอให้นักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อตรวจสอบผล โดยคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

27. ผลการเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W ที่ทำรายการสำเร็จ จะปรากฏจำนวนหน่วยกิตทำรายวิชานั้นเป็นศูนย์หน่วยกิต และปรากฏประวัติการทำรายการเพิกถอนรายวิชาที่ด้านล่างของหน้าจอ

**ผลจตทะเบียน**  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ◀2553 ▶

รายวิชาที่ต้องการจตทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จตทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec/Gr	ศูนย์
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT การควบคุมและจัดการกากสารพิษและของเสียอันตราย	Credit	3	360001	ศูนย์รังสิต
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN การประเมินวัฏจักรสสาร และการออกแบบเชิงนิเวศน์	Credit	3	360001	ศูนย์รังสิต
EM800	THESIS วิทยานิพนธ์	Pass/Fail	3	360001	ศูนย์รังสิต
TU006	ENGLISH 2 ภาษาอังกฤษ 2		0	360002	ศูนย์รังสิต

รวม 4 รายวิชา 9 หน่วยกิต

ประวัติการทำรายการจตทะเบียน

ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	พิมพ์เมื่อ
1	12 มี.ค. 2553	จต ทะเบียน	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT การควบคุมและจัดการกากสารพิษและของเสียอันตราย	3	360001	
		จต ทะเบียน	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN การประเมินวัฏจักรสสาร และการออกแบบเชิงนิเวศน์	3	360001	
		จต ทะเบียน	THESIS วิทยานิพนธ์	3	360001	
		จต ทะเบียน	ENGLISH 2 ภาษาอังกฤษ 2	3	360002	
2	12 มี.ค. 2553	ถอน	ENGLISH 2 ภาษาอังกฤษ 2	-3	360002	

28. เมื่อทำรายการเสร็จสิ้นทุกครั้งขอให้คลิกที่ **ออกจากระบบ** (เมนูทางซ้ายมือ)

**ผลจตทะเบียน**  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ◀2553 ▶

รายวิชาที่ต้องการจตทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จตทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec/Gr	ศูนย์
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT การควบคุมและจัดการกากสารพิษและของเสียอันตราย	Credit	3	360001	ศูนย์รังสิต
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN การประเมินวัฏจักรสสาร และการออกแบบเชิงนิเวศน์	Credit	3	360001	ศูนย์รังสิต
EM800	THESIS วิทยานิพนธ์	Pass/Fail	3	360001	ศูนย์รังสิต
TU006	ENGLISH 2 ภาษาอังกฤษ 2		0	360002	ศูนย์รังสิต

รวม 4 รายวิชา 9 หน่วยกิต