

กำหนดแจ้งขอจบการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่จดทะเบียนเรียนใน ภาคสอง 2565

ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม ถึง 22 มกราคม 2566

● การแจ้งขอจบ (ต้องทำทั้ง 2 ขั้นตอน) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 1 แจ้งจบด้วยตนเองทาง Internet ที่เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th

1.1 เข้าสู่ระบบ

1.2 ใส่เลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่าน

1.3 คลิกแจ้งขอจบการศึกษา

1.4 ตรวจสอบแล้วพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลประวัติส่วนตัวในหลักฐานการแจ้งจบกับบัตรประจำตัวประชาชน หากข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขพร้อมแนบลูกฐานประกอบด้วย ภายใน 45 วันนับจากวันเปิดภาค วางบัตรประจำตัวประชาชนในกรอบสี่เหลี่ยมตามพื้นที่ที่กำหนดในหลักฐานการแจ้งจบ

สแกนเอกสารทั้งหน้า อัปโหลดเป็น PDF ไฟล์
โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
ส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
โดยกดที่เมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"



หากนักศึกษาไม่แจ้งจบการศึกษาและสแกนหลักฐานการแจ้งจบเข้าระบบ สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะไม่ดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญาให้ กรณี นักศึกษาศึกษาครบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและผ่านเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

นักศึกษาใช้ Application TUPicNow

ถ่ายรูปชุดครุยบัณฑิตส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2566