

โครงการภายในมหาวิทยาลัย

โครงการภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อกลุ่ม..... ประกอบด้วย

1.....	เลขทะเบียน.....
2.....	เลขทะเบียน.....
3.....	เลขทะเบียน.....
4.....	เลขทะเบียน.....
5.....	เลขทะเบียน.....
6.....	เลขทะเบียน.....
7.....	เลขทะเบียน.....
8.....	เลขทะเบียน.....
9.....	เลขทะเบียน.....
10.....	เลขทะเบียน.....

ขอเบิกค่าใช้จ่ายการทำโครงการวิชา TU100 มีรายละเอียดดังนี้ (สแกนใบเสร็จรับเงินแนบมาด้วยค่ะ)
(ใส่ชื่อร้านค้าของใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงิน เช่น ศูนย์หนังสือ มธ. จำนวนเงิน 100 บาท)

1.....	จำนวนเงิน.....บาท
2.....	จำนวนเงิน.....บาท
3.....	จำนวนเงิน.....บาท
4.....	จำนวนเงิน.....บาท
5.....	จำนวนเงิน.....บาท
6.....	จำนวนเงิน.....บาท
7.....	จำนวนเงิน.....บาท
รวมทั้งสิ้น	

ทั้งนี้โดยมี นาย/นางสาว..... เป็นผู้รับเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวพร้อมนี้
โปรดแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

1. สำเนาบัตรนักศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชน
2. หน้าสมุดบัญชี ของผู้รับเงิน
3. เบอร์โทรศัพท์ และ Email

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวแทนกลุ่มผู้ขอเบิกค่าใช้จ่าย