

คู่มือการเข้าร่วมงาน

การพิจารณาคัดเลือกงานวิจัยรอบ 2
โครงการสนับสนุนทุนวิจัยด้านตลาดทุน ปี 2564/2565
(virtual event)

1. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วม meeting

2. คำแนะนำสำหรับการเข้าร่วม meeting

3. การใช้โปรแกรม Cisco Webex

กรณีที่ 1 การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย โปรแกรม Cisco Webex บน PC

กรณีที่ 2 การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย Web Browser (แนะนำให้ใช้ Chrome)

กรณีที่ 3 การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย Smart Phone ระบบ Android / IOS


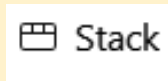


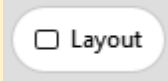


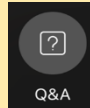
4. การเข้าร่วม Breakout Sessions

ขั้นตอนที่ 1: การเตรียมอุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook หรือ Tablet พร้อมลง Applications Cisco WebEx
- การเชื่อมต่อ Internet ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps

ขั้นตอนที่ 2: การตรวจสอบความเรียบร้อย

- ขอให้ทุกท่าน เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอตรงเวลา (ก่อนกด join meeting ขอให้ตรวจสอบว่าได้ปิดไมค์ และกล้องเรียบร้อยแล้ว)
 - ท่านสามารถเข้าร่วม meeting ได้ตั้งแต่เวลา 13.45 น. เพื่อเตรียมรับฟังการนำเสนอ
- ขอให้ทุกท่านเปลี่ยนชื่อ ก่อนกด Join meeting เป็นรูปแบบดังต่อไปนี้
 - อาจารย์, ผู้ที่สนใจทุกท่าน: **สถาบัน_ชื่อ** เช่น SET_name

ช่องทางการเข้าร่วมสัมมนา	การตั้งค่าการรับชม	การถามคำถาม / ส่งข้อความ
โปรแกรม Cisco Webex บน PC	ให้ Click  แล้วเลือกมุมมองแบบ 	ให้ Click  หรือ  (มุมล่างด้านขวา)
Web Browser	ไม่ต้องตั้งค่า	
Smart Phone ระบบ Android / IOS	ให้ Click  แล้วเลือกมุมมองแบบ 	ให้ Click  แล้วเลือก 

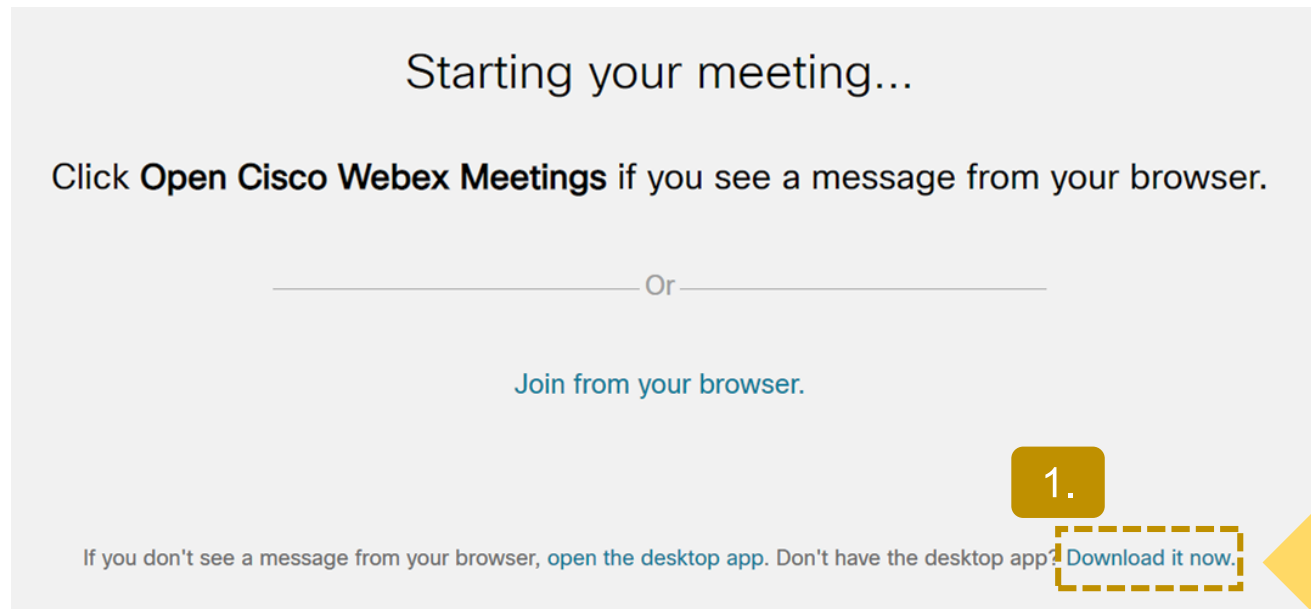
- ในระหว่างการสัมมนา ให้ทุกท่านปิดไมโครโฟน
- หากท่านใดสัญญาณไม่ดี หรือระบบค้างในระหว่างการนำเสนอ ให้ปิดโปรแกรม แล้วเข้าใหม่อีกครั้ง ตาม Link ที่ส่งให้ท่านใน e-mail

3. การใช้โปรแกรม Cisco Webex

กรณีที่ 1 : การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย โปรแกรม Cisco Webex บน PC

การติดตั้งโปรแกรม Install Program

1. Click Link สำหรับการเข้าร่วม Meeting ตามที่ส่งให้ท่านใน e-mail โปรแกรมจะเปิดหน้าเว็บไซต์ให้อัตโนมัติ เมื่อขึ้นตามรูปให้กด Download it now



Starting your meeting...

Click **Open Cisco Webex Meetings** if you see a message from your browser.

Or

Join from your browser.

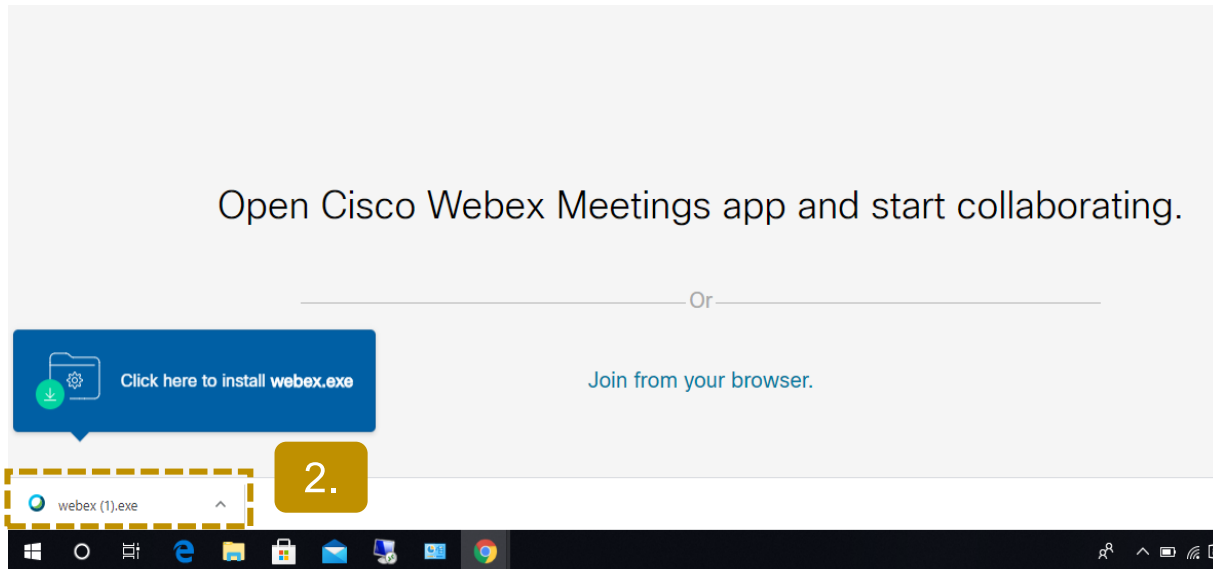
If you don't see a message from your browser, open the desktop app. Don't have the desktop app? [Download it now.](#)

คลิกเพื่อโหลดโปรแกรม

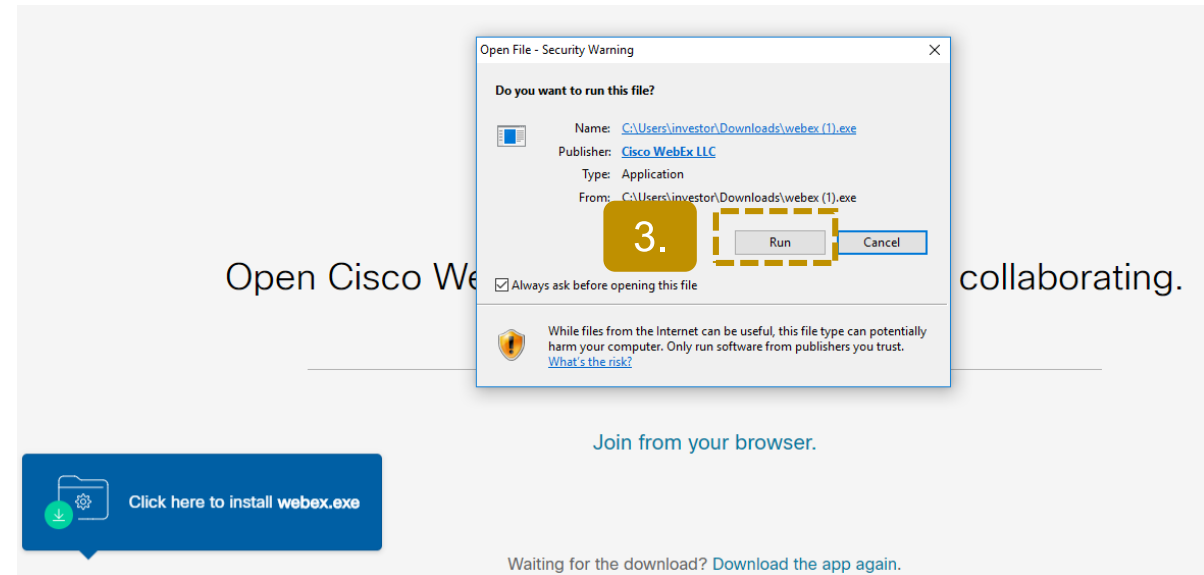
กรณีที่ 1 : การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย โปรแกรม Cisco Webex บน PC (ต่อ)

การติดตั้งโปรแกรม Install Program

2. Click Install Webex.exe



3. Click Run เพื่อติดตั้งโปรแกรม



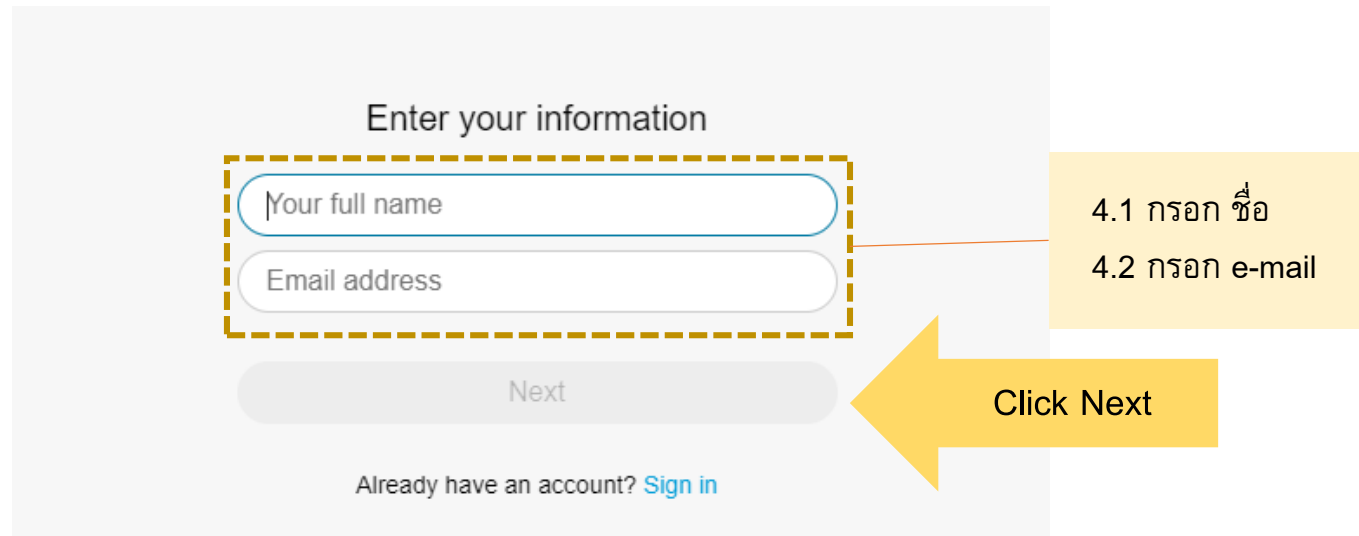
กรณีที่ 1 : การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย โปรแกรม Cisco Webex บน PC (ต่อ)

4. ณ วันนำเสนอจริง (ก่อนเริ่ม 15 นาที) ให้เข้าไปที่โปรแกรม Cisco Webex และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้น Click Next

4.1 กรอก ชื่อ ที่ระบุ ไว้ตอนลงทะเบียน

- อาจารย์, ผู้ที่สนใจทุกท่าน: **สถาบัน_ชื่อ** เช่น SET_name

4.2 กรอก e-mail ที่ระบุ ไว้ตอนลงทะเบียน



Enter your information

Your full name

Email address

Next

Already have an account? [Sign in](#)

4.1 กรอก ชื่อ
4.2 กรอก e-mail

Click Next

กรณีที่ 2 : การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย Web Browser

1. **Click Link** สำหรับการเข้าร่วม Meeting ตามที่ส่งให้ท่านใน e-mail โปรแกรมจะเปิดหน้าเว็บไซต์ให้อัตโนมัติ (แนะนำให้ใช้ Chrome ในการใช้งาน ถ้าโปรแกรมไม่ได้เปิดด้วย Chrome ให้ Copy Link ที่ได้ไปวางใน Chrome)
2. Click **Join from your browser**

Open the downloaded Webex Meetings app.

Didn't work? [Download the app again.](#)
Having trouble with the app? [Join from your browser.](#)

คลิกเพื่อเข้าร่วม Meeting

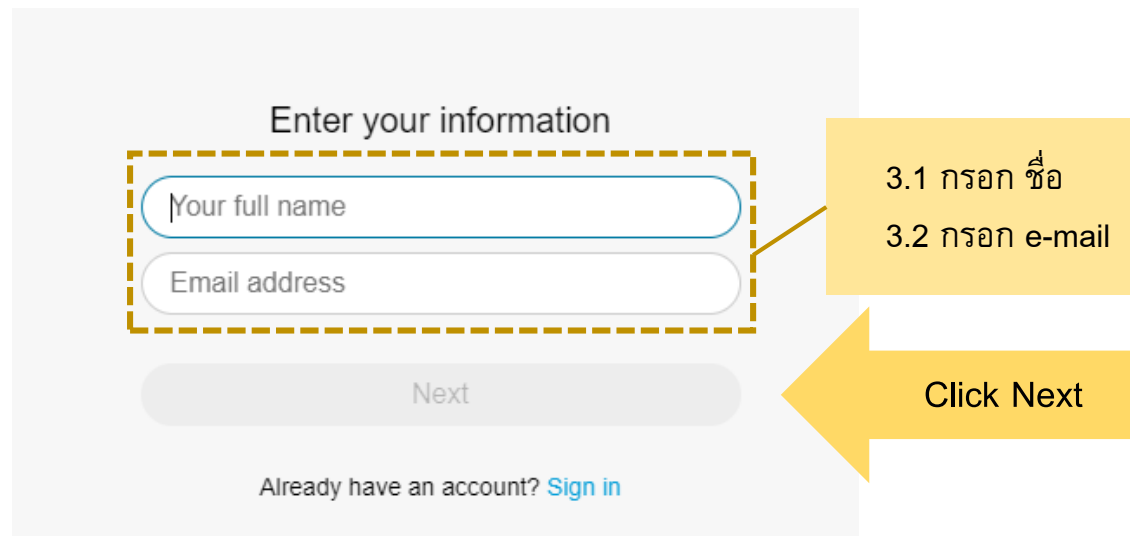
กรณีที่ 2 : การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย Web Browser (ต่อ)

3. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้น Click **Next**

3.1 กรอก **ชื่อ** ที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน

- อาจารย์, ผู้ที่สนใจทุกท่าน: **สถาบัน_ชื่อ** เช่น SET_name

3.2 กรอก **e-mail** ที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน



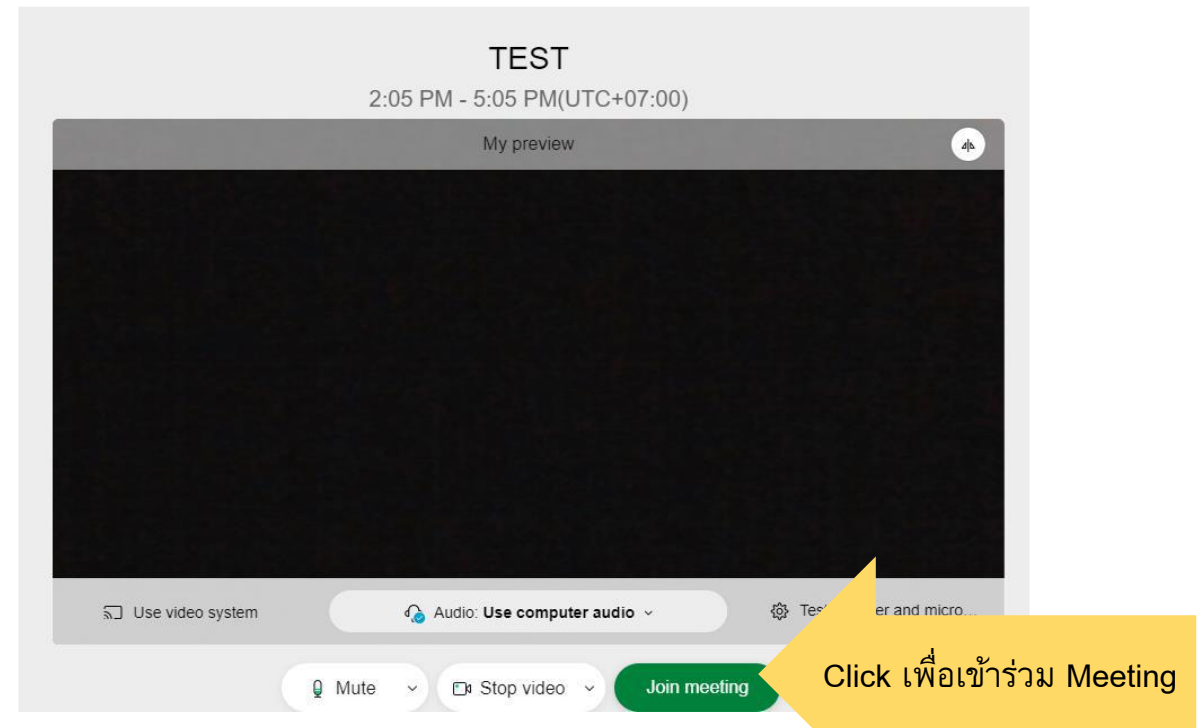
The screenshot shows a registration form titled "Enter your information". It contains two input fields: "Your full name" and "Email address". A dashed orange box highlights both fields. A yellow callout box on the right points to these fields with the text "3.1 กรอก ชื่อ" and "3.2 กรอก e-mail". Below the fields is a "Next" button, which is highlighted by a yellow arrow pointing left with the text "Click Next". At the bottom, there is a link: "Already have an account? [Sign in](#)".

กรณีที่ 2 : การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย Web Browser (ต่อ)

4. Click **Allow** เพื่อให้สามารถใช้กล้องและไมโครโฟนได้ (หากลืมนกดจะต้องออกจากโปรแกรม แล้วเข้าใหม่)



5. Click **Join Meeting** เพื่อเข้าร่วม Meeting



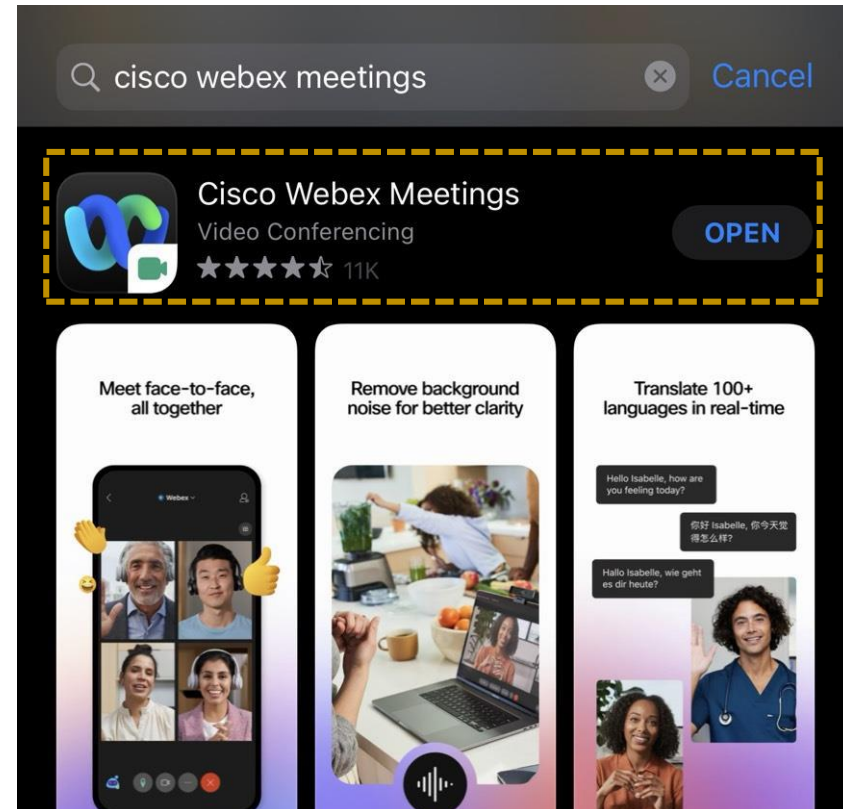
กรณีที่ 3 : การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย Smart Phone ระบบ Android / IOS

1. ผู้เริ่มใช้งานครั้งแรก ให้ดาวน์โหลดแอป Cisco Webex Meetings (แนะนำให้ดาวน์โหลดแอปล่วงหน้า ก่อนวัน Meeting)

1.1 ระบบ Android ผ่าน Play Store



1.2 ระบบ IOS ผ่าน App Store



กรณีที่ 3 : การเข้าร่วม meeting (join) ด้วย Smart Phone ระบบ Android / IOS (ต่อ)

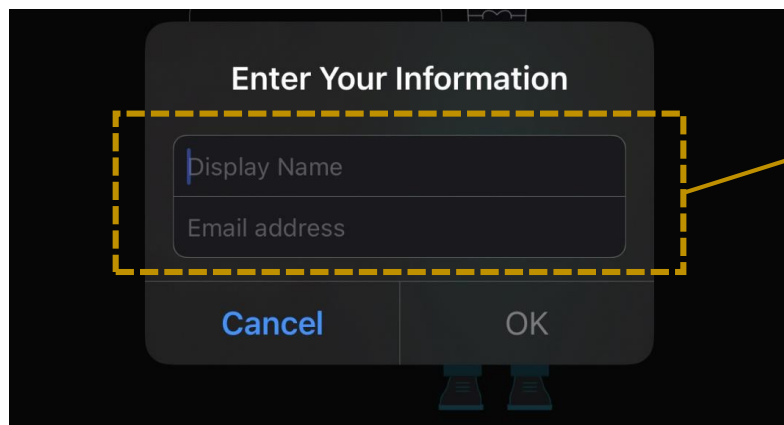
2. ณ วันนำเสนอจริง (ก่อนเริ่ม 15 นาที) Click [Link](#) เข้าร่วมสัมมนา ตามที่ส่งให้ท่านใน e-mail

3. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้น Click Next

3.1 กรอก **ชื่อ** ที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน

- อาจารย์, ผู้ที่สนใจทุกท่าน: สถาบัน_ชื่อ เช่น SET_name

3.2 กรอก **e-mail** ที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน

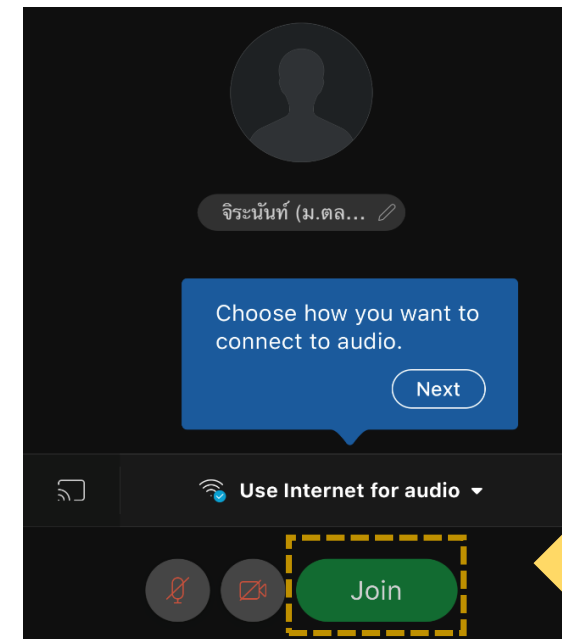


3.1 กรอก ชื่อ

3.2 กรอก e-mail

Click OK

4. Click **Join Meeting** เพื่อรอการเริ่มการอบรม

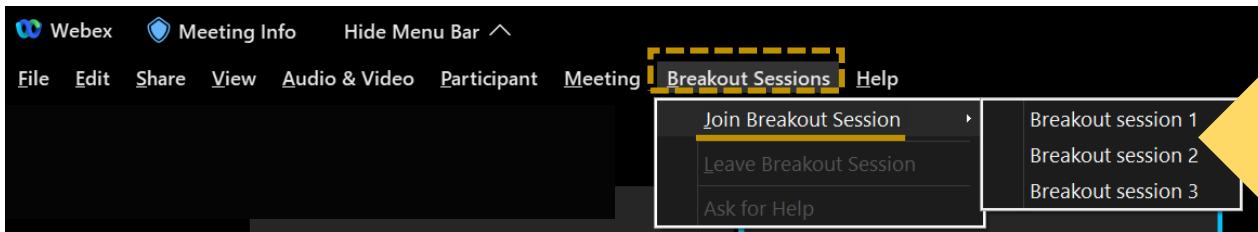


Click เพื่อเข้าร่วม Meeting

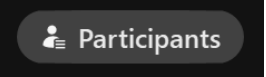
4. วิธีการเข้าร่วม Breakout Sessions

หลังจากที่ท่าน join meeting เข้าสู่ห้องหลักแล้ว ท่านจะเห็นตารางเวลาแสดงเวลาการนำเสนอของแต่ละโครงงานวิจัย จำแนกตามแต่ละห้องนำเสนอย่อย และให้ท่านเลือก **ห้องนำเสนอ** ที่ท่านต้องการเข้าร่วม โดย

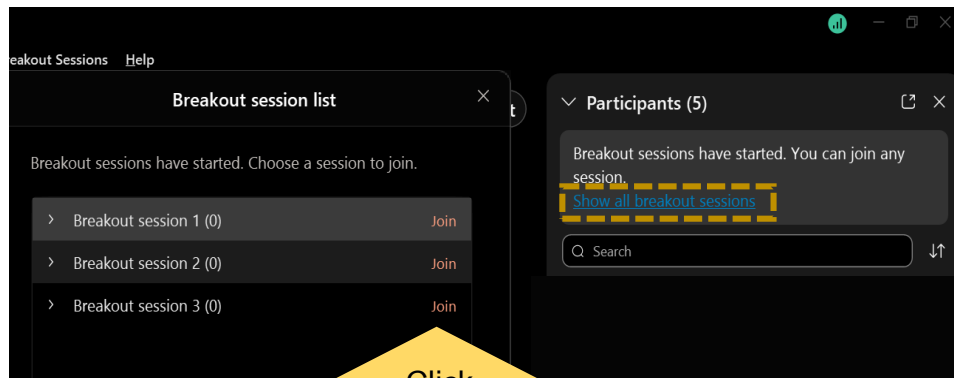
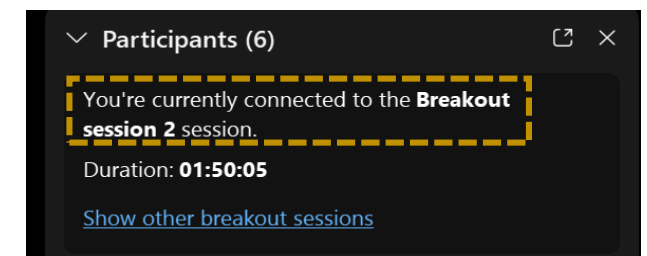
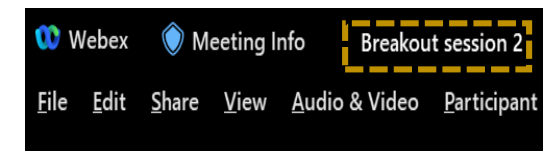
1. กดเมนู **Breakout Sessions** ในแถบด้านบน เลือก **Join Breakout Session** และเลือกห้องนำเสนอที่ท่านต้องการเข้าร่วม



Click ห้องนำเสนอ
ที่ท่านต้องการเข้าร่วม

หรือท่านสามารถ Join Breakout Sessions ได้อีกวิธีหนึ่ง โดยการกด **Participants** มุมล่างขวา  จะปรากฏแถบ Participants ด้านขวา จากนั้นกด **Show all breakout sessions** และเลือกห้องนำเสนอที่ต้องการเข้าร่วม โดยคลิก **Join**

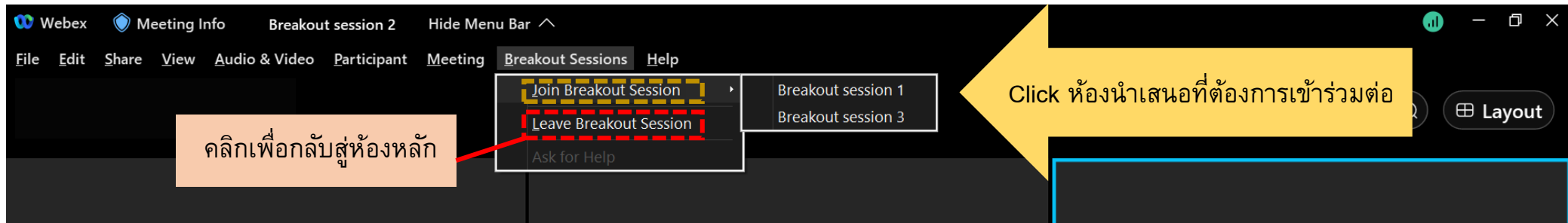
และหลังจากที่ท่านเข้าร่วมห้องนำเสนอย่อยแล้ว สถานะแสดงในแถบบนสุด และ Participants ตามรูป



Click
Join

4. วิธีการเข้าร่วม Breakout Sessions (ต่อ)

หลังจากรับฟังการนำเสนอโครงงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเลือกเข้าร่วมฟังการนำเสนอหัวข้ออื่นๆ ได้ ทั้ง 2 ห้อง โดยคลิกเมนู **Breakout Sessions** ในแถบด้านบน เลือก **Join Breakout Session** และเลือกห้องนำเสนอที่ท่านต้องการเข้าร่วมรับฟัง



หากท่านต้องการออกจากห้องนำเสนอย่อย หรือ ออกจาก meeting ให้ท่านคลิกที่ปุ่มสีแดง ในแถบด้านล่างสุด

Leave meeting or session (Ctrl + L)



- หากท่านจะออกจากห้องนำเสนอย่อย เพื่อกลับสู่ห้องนำเสนอหลัก: คลิก **Leave Session**
- หากท่านจะออกจาก meeting: คลิก **Leave Meeting**



www.set.or.th