



อบรม ENDNOTE



คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8 กันยายน 2557



|

อ.ลอยลม ประเสริฐศรี



ทำไมต้องอบรม ENDNOTE

ไม่ต้องยุ่งยากเสียเวลากับการทำบรรณานุกรม

ไม่ต้องยุ่งยากเสียเวลากับการทำบรรณานุกรม

ไม่ต้องยุ่งยากเสียเวลากับการทำบรรณานุกรม

ไม่ต้องยุ่งยากเสียเวลากับการทำบรรณานุกรม



เริ่มต้นใช้งาน: โหลดโปรแกรม/ลงโปรแกรมไว้ในเครื่องของเราเอง

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University Libraries

รายชื่อนักเรียน | ฐานข้อมูลออนไลน์ | วิทยานิพนธ์ | วารสาร | หนังสือ | e-References | e-NewsPaper | เครื่องมือช่วยการวิจัย

EndNote

ENDNOTE คืออะไร

EndNote เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับการจัดการทางบรรณานุกรม เช่น การสืบค้น การจัดเก็บ การจัดการรูปแบบการลงรายการทางบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิงที่ผู้ใช้ได้ไปสืบค้นมาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ หรือจากฐานข้อมูลของห้องสมุด (OPAC)

EndNote สามารถที่จะทำการ Import รายการอ้างอิงเหล่านั้นมาไว้ฐานข้อมูลของ EndNote ได้โดยตรง เพื่อมาจัดการในส่วนของการบรรณานุกรม หรือ รายการอ้างอิงในตัวเล่มวิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัย

Download EndNote (for window)

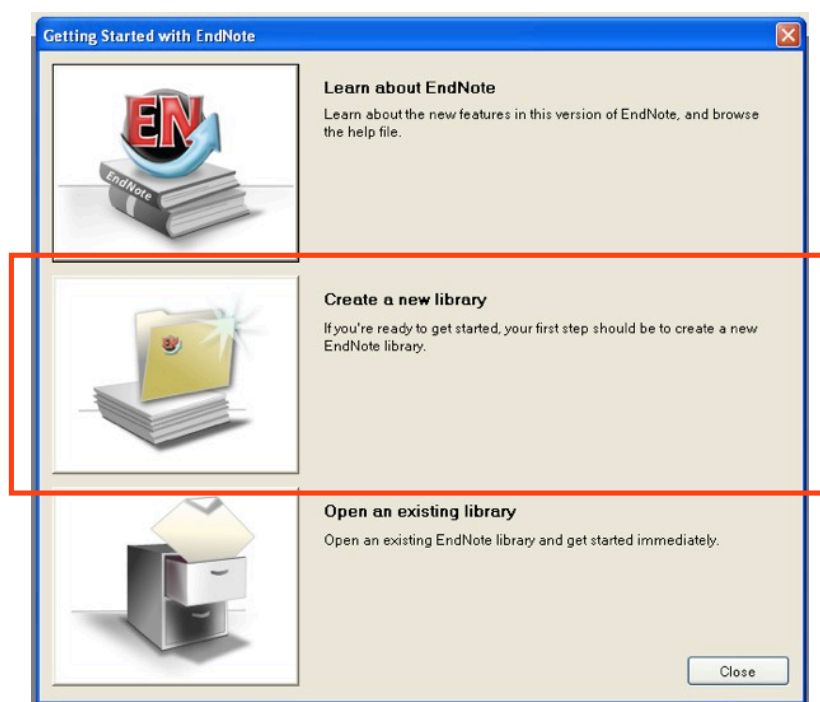
URL: http://203.131.219.245/tulib/index.php?option=com_content&view=article&id=96

Password: **ขอห้องสมุดธรรมศาสตร์**

3



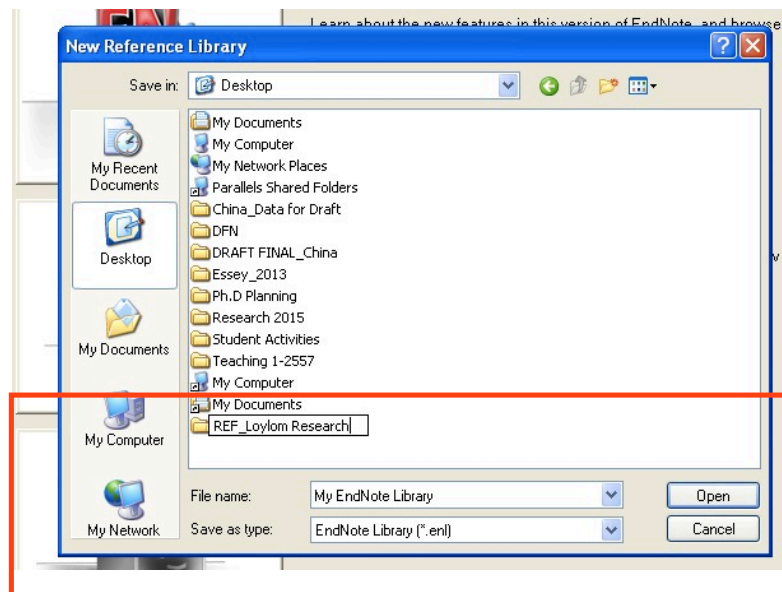
เริ่มต้นใช้งาน



1
สร้างฐานข้อมูล
บรรณานุกรม
ของเราเอง

4

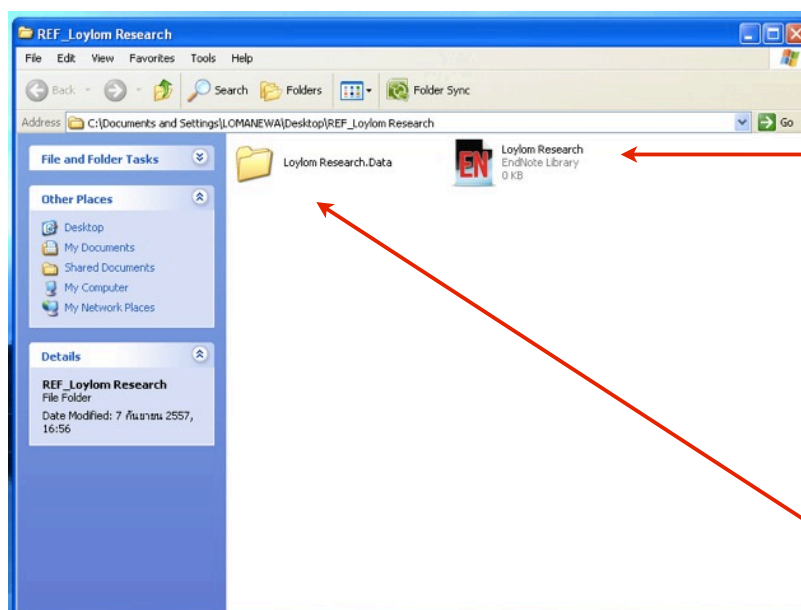
เริ่มต้นใช้งาน: เปิดใช้งานโปรแกรม



2

สร้างโฟลเดอร์ไว้เก็บ
ฐานข้อมูล
บรรณานุกรม

ภายในโฟลเดอร์ฐานข้อมูลบรรณานุกรม

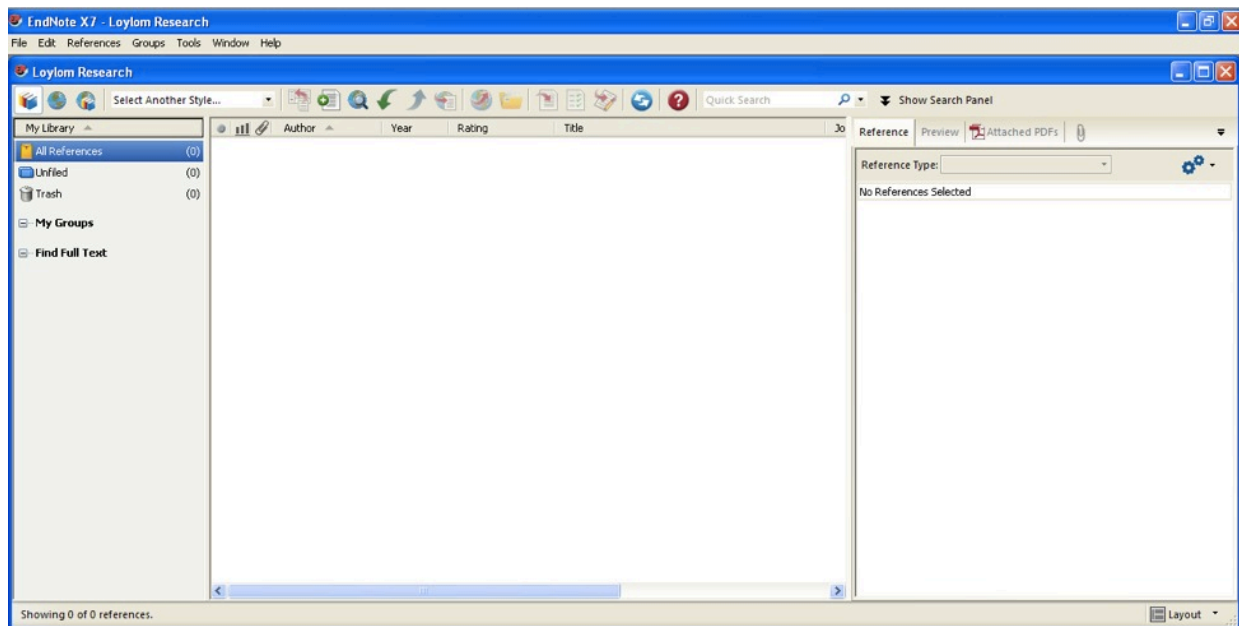


ส่วนที่ใช้งาน

ส่วนที่โปรแกรมเก็บไว้



เปิดไฟล์: พบหน้าตาและองค์ประกอบของโปรแกรม



7



วิธีการใช้งาน

การนำข้อมูลมาใส่ในฐานข้อมูลบรรณานุกรม

- A Manual: กรอกข้อมูลด้วยตัวเอง
- B Export citation จากฐานข้อมูลวารสารวิชาการ
- C Export citation จากแหล่งสืบค้นของหอสมุด

8



เลือกระบบการอ้างอิง (มธ. ใช้ APA6th)

1 เลือกระบบการอ้างอิง

2 เลือก APA 6th

3 คลิก ยอมรับ

4 Save หรือ Ctrl+S

9



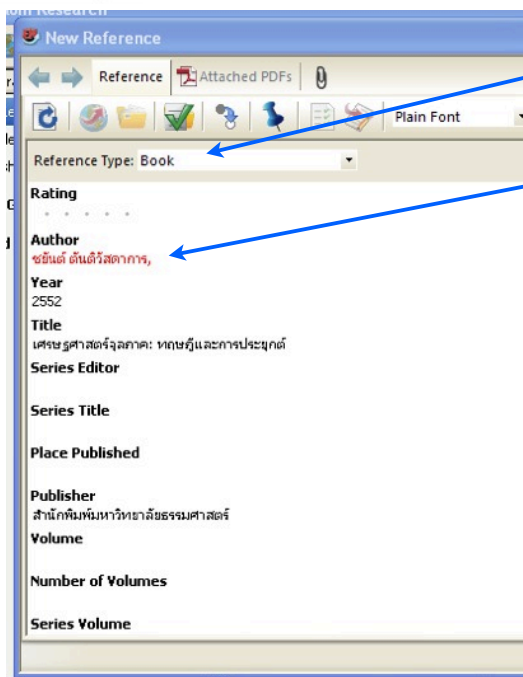
การบันทึกข้อมูล: วิธี A (Manual: กรอกข้อมูลด้วยตัวเอง)

1 เปิดไฟล์ โดยการกด Ctrl+N หรือ คลิกเปิดหน้าต่างปกติ

2 เลือกประเภทรายการอ้างอิง เช่น หนังสือ วารสาร ข่าวนิตยสารพิมพ์ หรือเว็บไซต์

10

การบันทึกข้อมูล: วิธี A (Manual: กรอกข้อมูลด้วยตัวเอง)



1 ตรวจสอบประเภทการอ้างอิง

2 ใส่ชื่อผู้แต่ง (กรณีภาษาไทย มี comma หลังนามสกุล)

... กรอกข้อมูลส่วนอื่นๆ ที่จำเป็น (ในกรณีมี pdf ไฟล์ จะแนบเก็บไว้ก็ได้)

5 กด Save (หรือ Ctrl+S) เมื่อบันทึกครบถ้วน

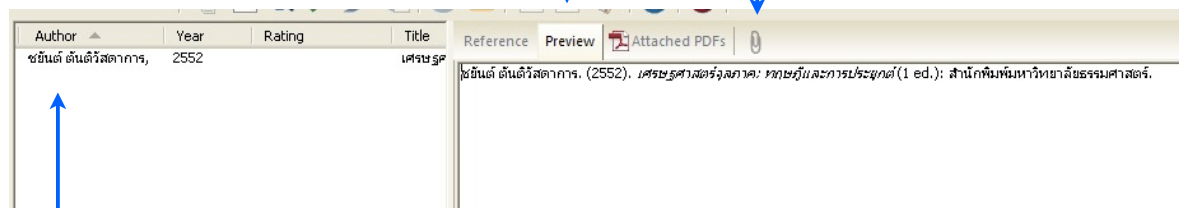
11

การบันทึกข้อมูล: วิธี A (Manual: กรอกข้อมูลด้วยตัวเอง)

หน้าต่างเอกสารหลังการบันทึก

2 สามารถ Preview ดูได้ว่า หน้าตาออกมาเป็นอย่างไร

3 สามารถเก็บเป็น PDF ได้

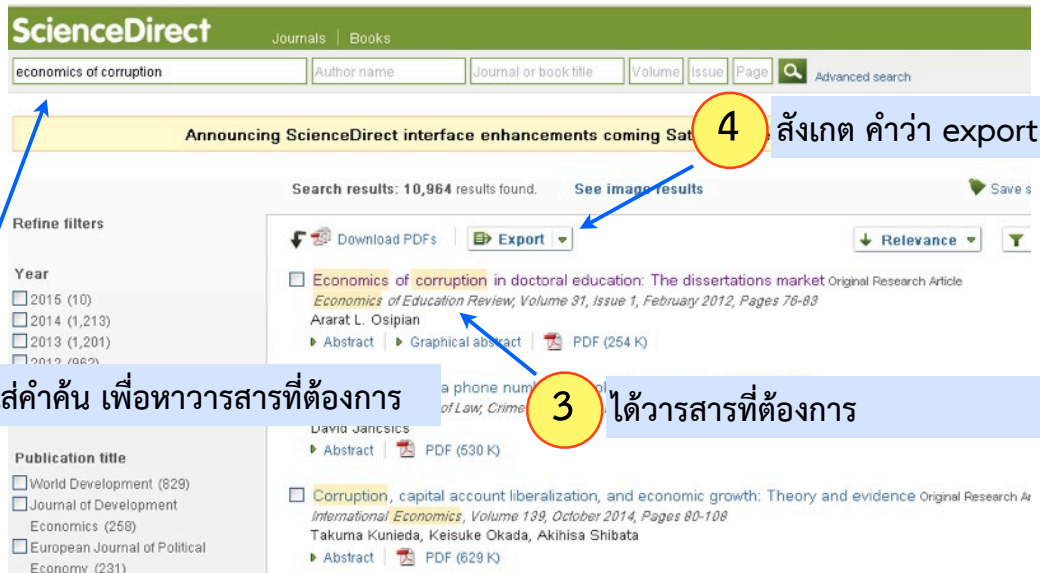


1 สามารถคลิกเพื่อแก้ไขในภายหลังได้

12

วิธี B: Export citation จากฐานข้อมูลวารสารวิชาการ

1 เข้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลวิชาการ



ScienceDirect Journals | Books

Search results: 10,964 results found. See image results

Refine filters

Year

- ☐ 2015 (10)
- ☐ 2014 (1,213)
- ☐ 2013 (1,201)
- ☐ 2012 (682)

Publication title

- ☐ World Development (829)
- ☐ Journal of Development Economics (258)
- ☐ European Journal of Political Economy (231)

Download PDFs | Export

4 ลังเกต คำว่า export

2 ใส่คำค้น เพื่อหาวารสารที่ต้องการ

3 ได้วารสารที่ต้องการ

13

วิธี B: Export citation จากฐานข้อมูลวารสารวิชาการ



Export

All citation information will be exported.

Direct export

- ☐ Save to Mendeley About Mendeley
- ☐ Save to RefWorks About RefWorks

Export file

Format

- ☒ RIS (for EndNote, Reference Manager, ProCite)
- ☐ BibTeX
- ☐ Text

Content

- ☐ Citations only
- ☒ Citations and abstracts

Export

1 คลิก export

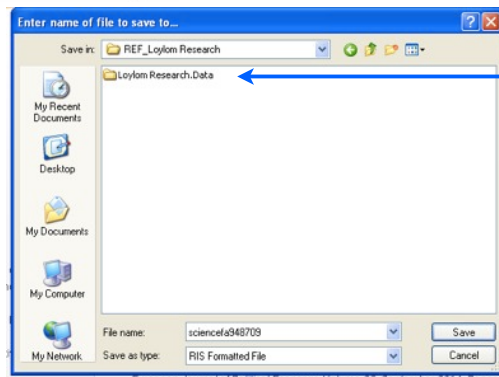
2 เลือก ที่เห็นคำว่า EndNote

3 เลือก เนื้อหาที่จะ export

4 กด export

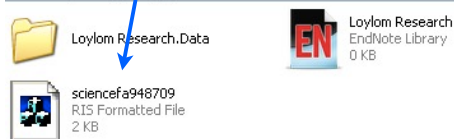
14

วิธี B: Export citation จากฐานข้อมูลวารสารวิชาการ



5 พัก ไฟล์เก็บไว้ก่อน

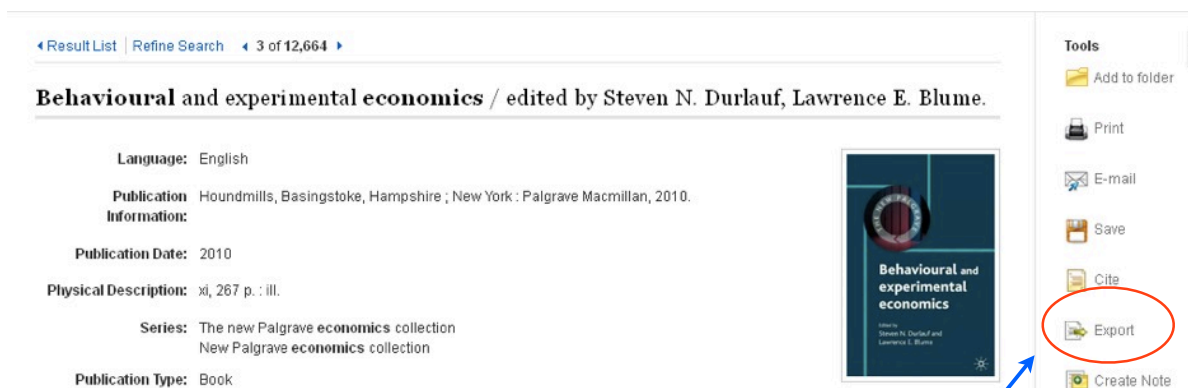
6 จากนั้น double clicks



7 อย่าลืม save ทุกครั้ง

วิธี C: Export citation จากแหล่งสืบค้นของหอสมุด

1 ค้นหาหนังสือที่ต้องการจากเว็บไซต์หอสมุด



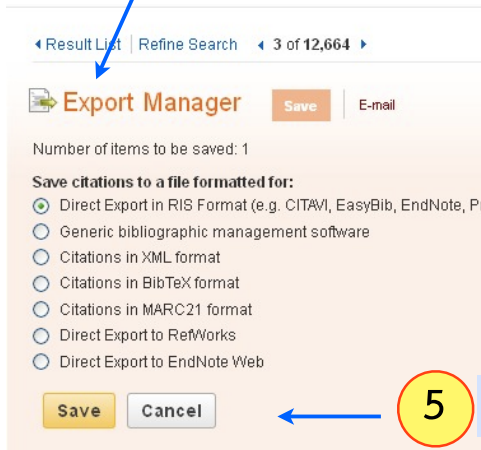
2 สังเกต คำว่า "export" ด้านขวามือของเว็บไซต์



วิธี C: Export citation จากแหล่งสืบค้นของหอสมุด

3

เมื่อกด Export จะมีหน้าต่างขึ้นมา



4

เลือกที่มีคำว่า “EndNote”

5

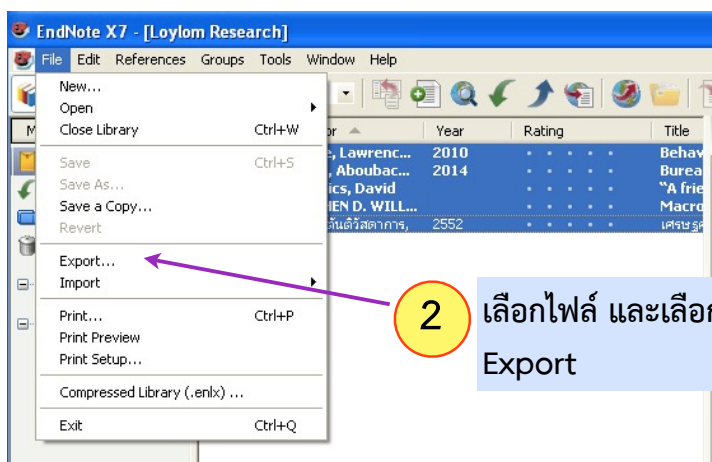
กด Save ย้อนไปเหมือนวิธี B



สุดท้าย ท้ายสุด: ทำเป็นบรรณานุกรม ฉบับไฟล์ word

1

เลือกรายการที่ต้องการ export

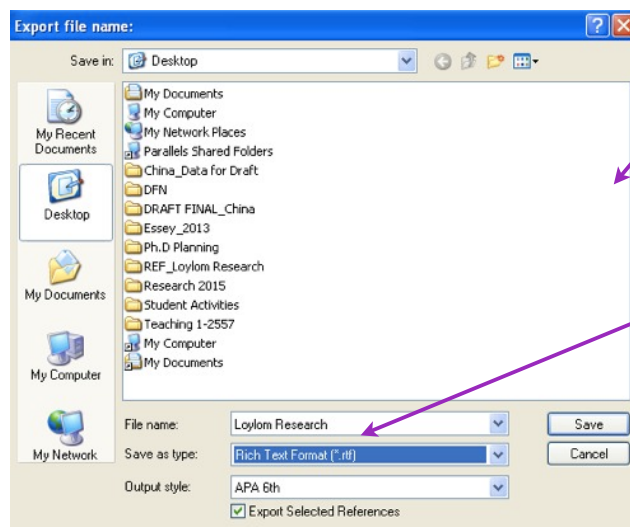


2

เลือกไฟล์ และเลือก Export



สุดท้าย ท้ายสุด: ทำเป็นบรรณานุกรม ฉบับไฟล์ word



3

เลือกแหล่งเก็บไฟล์

4

ทำเป็น Rich Text Format



สุดท้าย ท้ายสุด: ทำเป็นบรรณานุกรม ฉบับไฟล์ word

สุดท้าย ได้เป็นบรรณานุกรม
สำเร็จรูป

จัด Format เล็กน้อยให้
สวยงาม

เฉพาะเอกสารภาษาไทย อาจมี
แก้ไขบางรายการ

