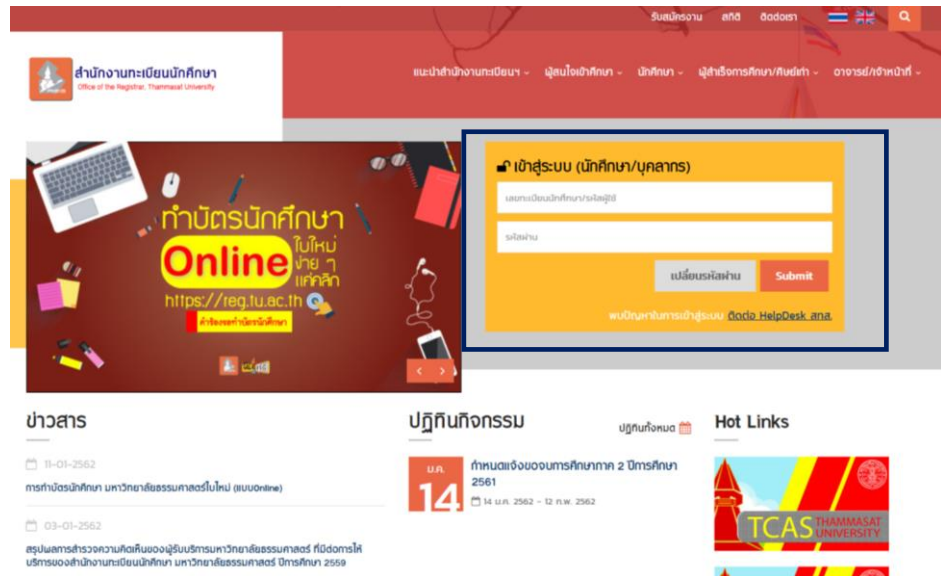


การแจ้งจบการศึกษา

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคที่ลงทะเบียนเรียน จะต้องดำเนินการแจ้งขอจบการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยผ่านเว็บของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ www.reg.tu.ac.th ภายในวันเวลาที่กำหนด เพื่อขอสำเร็จการศึกษาและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนักศึกษาที่ศึกษาครบรายวิชาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตร และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาให้นักศึกษาที่ได้แจ้งขอจบการศึกษาไว้ โดยนักศึกษาจะต้องทำการแจ้งขอจบการศึกษาตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบ ระบุเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่าน



2. เข้าสู่หน้าจอส่วนบุคคล ทางซ้ายจะแสดงปุ่ม “แจ้งขอจบการศึกษา” ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาฯ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา หรือนักศึกษาสามารถติดตาม/ดู ช่วงเวลาที่สามารถแจ้งจบการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาได้จากปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่ประกาศแจ้งในแต่ละปีการศึกษา

คลิกปุ่ม “แจ้งขอจบการศึกษา”



3. เข้าสู่หน้าจอแจ้งขอจบการศึกษาให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลประวัติส่วนตัวในระบบ กับบัตรประจำตัวประชาชน (นักศึกษาต่างชาติให้ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง เนื่องจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา จะใช้ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนในการเสนอขออนุมัติปริญญา และออกหลักฐานสำเร็จการศึกษา ได้แก่ คำนำหน้า, ยศ, ชื่อ-นามสกุลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และวันเดือนปีเกิด หากข้อมูลไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ภายใน 45 วันนับจากวันเปิดภาค



เมื่อตรวจสอบและกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “แจ้งจบการศึกษา”

4. เมื่อคลิกปุ่ม “แจ้งจบการศึกษา” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษา ให้นักศึกษาพิมพ์หลักฐานการแจ้งจบออกมา



*** การพิมพ์หลักฐานการแจ้งจบจะสามารถพิมพ์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น ***

